**查阅会计凭证申请表**

本人承担的 项目

（经费本编号： )，

因 事由，申请查阅该项目会计凭证，承诺遵守以下规定：

依据《河海大学财务管理办法》、《会计档案管理办法》相关规定，所查档案只用于申请事由。不传递给无关人员，不向他人泄露档案信息。不查阅与申请事由无关的档案，不公布或涂改、伪造、拆散、损毁会计档案。

经费负责人（签字）： 联系电话 ：

经费负责人工资不变号：

被委托人姓名： 联系电话：

学号（或身份证号）：

备注：

1.查阅会计凭证申请表，项目负责人手写签名，如有委托人，委托人签名。

2.提供项目负责人身份证明复印件（身份证/工作证）。如有委托人，还需提供委托人身份证明复印件（身份证/工作证/学生证）；外单位人员持有效证件和介绍信。

3.提供所查凭证明细（凭证日期、凭证号）。例：2019年1月20日（02）01852。

年 月 日